

診断書・各種証明書の発行について

■ 受付時間

月曜から金曜日（祝祭日を除く）8時30分～16時30分

■ 受付場所（お問合せ）

文書窓口（2階）：03-3718-3331（音声ガイダンス①→⑦）※上記時間内

■ 必要書類

以下「ご持参いただくもの」に不備・不足がある場合は、原則お申込みいただけません。

予め、ご了承ください。

ご持参いただくもの	
患者さまご自身がお申込みをする場合	<ul style="list-style-type: none">・診察券・身分証（免許証、資格確認書、マイナンバーカード 等）
代理人がお申込みをする場合	<ul style="list-style-type: none">・委任状（当院所定のもの）・代理人（申込者）の身分証（免許証、資格確認書、マイナンバーカード 等）
ご遺族がお申込みをする場合 ※対象者：配偶者、 2親等以内の親族、法廷代理人	<ul style="list-style-type: none">・患者さま本人との関係を証明できるもの（戸籍謄本 等）・代理人（申込者）の身分証（免許証、資格確認書、マイナンバーカード 等）
保険会社 等	<ul style="list-style-type: none">・患者さま本人からの委任状（保険会社書式を使用可）・申込み者の名刺 等 <p>※亡くなられている場合</p> <ul style="list-style-type: none">・ご遺族からの委任状・患者さま本人との関係を証明できるもの（戸籍謄本 等）

- 代金はお申込み時にお支払いいただきます。各書類の料金につきましては、
当院ホームページを参照または文書受付までお問い合わせください。
- 委任状は「当院所定」のものをご使用ください。（保険会社を除く）
委任状の書式は、当院ホームページよりダウンロードまたは文書窓口にてお渡ししております。
- 書類の作成期間は、お申込みから2週間程度となります。
- 書類作成にあたり、診察・検査が必要となる場合がございます。
- 当院書式の診断書をご希望の場合は、診察時に医師へ直接ご相談ください。
- 提出先の所定用紙がある場合は、2階文書窓口でご相談ください。