

2020年度 東急病院 新人看護師研修計画 (新卒者用)

2019年2月15日 作成

東急病院 看護部

〈年間到達目標〉 マニュアルに基づき、指導を受けながら基本的看護実践能力や人間関係能力を獲得し、安全な看護が実践できる

| 歴 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | | |
|-------------------|--------|---|----------------------|----|---|----|-----------|-----|--|-----|----|---------------------------------------|--|------|--|------|---|------|----------------|---------|
| | | 0-7研修 | 部署配属 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 段階別研修 (Off-JT) 中央 | | オリエンテーション | 年間教育計画参照 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学習の目安 | | 医療従事者としての自覚 | | | 職場適応・日勤業務適応・休日日勤・夜勤体験 | | | | チームメンバーとしての自覚促進 | | | | 夜勤業務適応・メンバーシップの発揮 | | | | 臨床で基礎知識・技術が身に付くメンバーとして自立 | | 課題を明確にして次年度に臨む | 看護技術の習得 |
| 到達目標 | 基本目標 | <input type="checkbox"/> 当院がどのような病院なのか知る (組織を理解する) <input type="checkbox"/> 職場に慣れる | | | <input type="checkbox"/> 夜勤業務を見学し、業務の流れを知ることができる <input type="checkbox"/> 日勤業務の流れが分かる <input type="checkbox"/> 患者・家族から情報収集ができる <input type="checkbox"/> 医療従事者としての態度・接遇を身に付ける | | | | <input type="checkbox"/> フォローを受けながら日勤メンバーとして患者受け持ちができる <input type="checkbox"/> フォローを受けながら日中の予定入院の受け入れができる <input type="checkbox"/> フォローを受けながら、受け持ち患者を担当することができる <input type="checkbox"/> フォローを受けながら夜勤メンバーとして患者受け持ちができる | | | | <input type="checkbox"/> フォローを受けながら、休日日勤で患者受け持ちができる <input type="checkbox"/> フォローを受けながら日中の緊急入院の受け入れができる <input type="checkbox"/> 受け持ち患者を担当することができる | | | | | | | |
| | 看護実践能力 | <input type="checkbox"/> 何が看護なのか考えることができる <input type="checkbox"/> 先輩看護師の判断の根拠を知る | | | <input type="checkbox"/> 先輩と一緒に、助言を受けながら根拠に基づいた看護知識・技術・態度を実践できる <input type="checkbox"/> 部署の主な検査や治療の援助が看護手順や各種マニュアルを活用し、助言を受けながら実施できる <input type="checkbox"/> 先輩と一緒に、助言を受けながら看護計画に基づいた看護ケアができる <input type="checkbox"/> 先輩と一緒に記録マニュアルに沿った看護記録ができる | | | | <input type="checkbox"/> 急変時に他者を呼び出ることができる <input type="checkbox"/> 患者・家族および医療チームとコミュニケーションがとれる | | | | <input type="checkbox"/> アセスメントから看護問題を導き出し看護計画を立案できる <input type="checkbox"/> 入院時の基礎情報から看護計画(初期プラン・継続する計画)を立案・実践・評価できる <input type="checkbox"/> 出来ること、出来ない事を認識して表現できる <input type="checkbox"/> 助言を受けながら疾患に応じた退院指導ができる | | | | | | | |
| | 管理能力 | <input type="checkbox"/> 病院理念・看護部理念を理解できる <input type="checkbox"/> 看護部門の目標を理解できる <input type="checkbox"/> 標準予防策を理解できる <input type="checkbox"/> 手指衛生の実践、防護用具を正しく使用できる <input type="checkbox"/> 安全確認行動、感染防止についてマニュアルに基づき実施できる <input type="checkbox"/> 救急カート内の物品・薬品の点検ができる | | | <input type="checkbox"/> 看護業務基準を学ぶことができる <input type="checkbox"/> 転倒・転落に留意し看護ケアができる <input type="checkbox"/> 業務実施前後の報告・連絡・相談ができる <input type="checkbox"/> 助言を受けながら、1日の業務計画を立てることができる <input type="checkbox"/> 助言を受けながら、患者の優先順位によって行動できる <input type="checkbox"/> 手指衛生の実践、防護用具を正しく使用できる <input type="checkbox"/> 安全確認行動、感染防止についてマニュアルに基づき実施できる <input type="checkbox"/> 救急カート内の物品・薬品の点検ができる | | | | <input type="checkbox"/> 事故発生時指示に従い対応できる <input type="checkbox"/> 病棟で使用する物品・薬品がわかり、受領・保管のシステムを知る <input type="checkbox"/> 医療用消耗品、注射薬のコストを確実にとることができる <input type="checkbox"/> 緊急時(災害・事故・急変)指導助言を受けながら行動できる | | | | <input type="checkbox"/> 看護必要度入力が必要性が分かり、入力できる <input type="checkbox"/> 医療用消耗品を無駄なく大切に使用できる | | | | <input type="checkbox"/> 師長・主任の指導のもと、病棟目標作成に参加できる | | | |
| | 倫理社会性 | <input type="checkbox"/> 自己紹介を通してコミュニケーションが取れる <input type="checkbox"/> 元気に挨拶できる <input type="checkbox"/> 自己の健康管理ができる <input type="checkbox"/> 勤務規程を理解し実行できる <input type="checkbox"/> 必要なことを報告・連絡・相談できる <input type="checkbox"/> 個人情報保護を理解し実行できる | | | <input type="checkbox"/> 基本的な応対マナー(見だしなみ、挨拶、言葉づかい)が身についている <input type="checkbox"/> 指導のもとで医師・医療チームに報告できる <input type="checkbox"/> ナースコール・電話に出ることができる <input type="checkbox"/> 休憩時の引継ぎができる | | | | <input type="checkbox"/> 他者の意見を聞き、自分の意見が言える(CFで発言できる) | | | | <input type="checkbox"/> 倫理的問題に気づくことができる | | | | | | | |
| | 教育研究 | <input type="checkbox"/> 病棟の主な疾患を自己学習できる <input type="checkbox"/> 院内・病棟内の研修に参加し、必要なことを学ぶことができる | | | | | | | <input type="checkbox"/> 仕事の中で不明な点や未習熟の学習目標を助言を受けながら設定し、取り組むことができる | | | | <input type="checkbox"/> 受け持ち患者の看護過程をまとめることができる | | | | | | | |
| 評価 | | | 1ヶ月 新人看護職員到達目標 評価 | | 3ヶ月 新人看護職員到達目標 評価(目標達成度の確認・課題の明確化) | | 人事考課 前期評価 | | 6ヶ月 新人看護職員到達目標 評価(目標達成度の確認・課題の明確化) | | | 9ヶ月 新人看護職員到達目標 評価(目標達成度の確認・課題の明確化) | 10ヶ月 人事考課 後期評価 | 11ヶ月 | 12ヶ月 新人看護職員到達目標 評価(目標達成度の確認・課題の明確化) | 13ヶ月 | 14ヶ月 | 15ヶ月 | | |
| 評価時期 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | | | |

*: いずれかの日程で出席すること