

診断書・各種証明書の発行について

■ 受付時間

月曜から金曜日（祝祭日を除く） 8時30分～16時30分

■ 受付場所（お問合せ）

文書窓口：03-3718-3331（音声ガイダンス①→⑦ ※上記時間内）

■ 必要書類

お申込者	ご持参いただくもの
ご本人	・診察券 ・身分証（免許証、健康保険証 等）
ご本人以外	・ご本人からの委任状または同意書 ・ご本人の身分証（免許証、健康保険証 等）の写し ・お申込み者の身分証（免許証、健康保険証 等）
ご遺族 配偶者・2親等以内の親族・ 法定代理人	・ご本人との関係を証明できるもの（戸籍謄本 等） ・お申込み者の身分証（免許証、健康保険証 等）
保険会社 等	・ご本人からの委任状または同意書 ※亡くなられている場合はご遺族からの委任状および ご本人との関係を証明できるものの写し ・お申込み者の身分証および社員証

※身分証は当院控えとして、コピーをとらせていただきます。

- 代金はお申し込み時にお支払いいただきます。各書類の料金につきましては、当院ホームページまたは文書受付にてご確認ください。
- 委任状は当院所定の委任状が必要です。当院ホームページよりダウンロードまたは文書窓口にてお渡ししております。
- 書類の作成期間はお申込みから1～2週間程度となります。
- 書類作成にあたり、診察・検査が必要となる場合がございます。
- 院内書式の診断書をご希望の場合は、医師にご相談ください。
- 提出先の所定用紙がある場合は2階文書窓口でご相談ください。
- 委任状や身分証明書の持参がない場合、お申込みいただけない場合がございます。